



**CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD  
DE MÉXICO**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**




**FORMATO DE GESTIÓN Y AVISO DE DÍAS ECONÓMICOS**

Ejercicio Fiscal		Fecha trámite	
Nombre del(la) trabajador(a):			
No. de Empleado(a):		RFC:	
Área de Adscripción:			
Puesto:		Nivel:	

**DÍAS ECONÓMICOS OTORGADOS**

Tipo de Trámite:	Normal <input type="checkbox"/>	Extraordinario <input type="checkbox"/>	Especificar:
Fecha de inicio:		Fecha de Término:	

En los términos arriba indicados, se concede (n) el (los) día (s) económico (s) a que se refiere este aviso, con fundamento al acuerdo 07-21/2021 emitido por el H. Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México en sesión de fecha 18/05/2021. Presentar original y copia.

Solicitante	Titular del Área	  Dirección Administrativa
Nombre y firma	Nombre y firma	
Validación S.R.H.	Vo. Bo. D. A.	
Lic. Daniel Miranda Reyes	Lic. Marco Antonio Márquez del Pozo	

Observación: El interesado presentará para su trámite en la Dirección Administrativa original y copia de este formato debidamente requisitado y firmado en los campos de solicitante y titular de área.